**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУДЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_

п. Конезавод имени Буденного

|  |  |
| --- | --- |
| Проект об утверждении антикоррупционного стандарта в сфере организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» |  |

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», с целью предупреждения коррупции в соответствующей сфере деятельности Администрации Буденновского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Буденновское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить антикоррупционный стандарт в сфере организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Буденновского сельского поселения Д.А. Ефремов

Постановление вносит

специалист по муниципальному хозяйству

Сураева А.В.

Приложение № 1

к проекту постановления Администрации Буденновского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

Антикоррупционный стандарт

в сфере организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования

«Буденновское сельское поселение»

1. Общая часть
   1. Антикоррупционный стандарт в сфере организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» (далее - антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений, дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере осуществления Администрацией Буденновского сельского поселения муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта – Администрация Буденновского сельского поселения.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

- [Конституция Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/#/document/10103000/entry/0)

- [Гражданский кодекс](http://municipal.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации;

- [Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях](http://municipal.garant.ru/#/document/12125267/entry/0);

- [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/#/document/12112084/entry/0) от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/#/document/12125350/entry/0) от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- [Федеральный закон](http://municipal.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- [Федеральный закон](http://municipal.garant.ru/#/document/12164247/entry/0) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- [Федеральный закон](http://municipal.garant.ru/#/document/12146661/entry/0) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

- Уставом муниципального образования «Буденновское сельское поселение»;

- иные нормативные правовые акты, применяемые в сфере благоустройства.

1.4. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

1.4.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для данной сферы деятельности Администрации Буденновского сельского поселения систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.4.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Администрации Буденновского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.4.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в Администрации Буденновского сельского поселения;

- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Буденновского сельского поселения;

- формирование в Администрации Буденновского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

- повышение эффективности деятельности Администрации Буденновского сельского поселения;

- повышение ответственности муниципальных служащих Администрации Буденновского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

- введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Буденновского сельского поселения.

1.5. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Буденновского сельского поселения.

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

Перечень запретов, ограничений и дозволений для муниципальных служащих в сфере организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

1.6. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Буденновского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфереорганизации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение»

Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения муниципальными служащими Администрации Буденновского сельского поселения.

При неисполнении обязанности по применению и исполнению антикоррупционного стандарта муниципальные служащие Администрации Буденновского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общую ответственность за неисполнение применения и исполнения антикоррупционнго стандарта в сфере организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» несет глава Администрации Буденновского сельского поселения.

1.7. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.7.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет глава Администрации Буденновского сельского поселения.

1.7.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

- отчеты о применении антикоррупционного стандарта;

- обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации главе Администрации Буденновского сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.8. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

2. Специальная часть

2.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства муниципальный служащий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

2.3. Ограничения и запреты для муниципальных служащих при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Муниципальный служащий не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.