**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУДЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2016 года № 63

п. Конезавод имени Буденного

|  |
| --- |
|  |

**О создании комиссии по**

**установлению необходимости**

**проведения капитального ремонта**

**общего имущества в многоквартирных**

**домах, расположенных на территории**

**Буденновского сельского поселения**

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, Областного закона от 11.06.2013 № 1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 19.11.2014 г № 774 « Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории Ростовской области», Администрация Буденновского сельского поселения

**постановляет:**

* 1. Создать комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Буденновского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Буденновского сельского поселения (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Буденновского сельского поселения (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Буденновского сельскогопоселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на специалиста муниципального хозяйства Администрации Буденновского сельскогопоселения.

Глава Администрации

Буденновского сельского поселения Г.В. Миргород

Постановление вносит:

ведущий специалист

А. В. Сураева

Приложение 1 к постановлению

Администрации Буденновского

 сельского поселения

от 30 апреля 2016 г. № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Буденновского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, Областного закона от 11.06.2013 № 1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 26.12.2013 № 803 « Об утверждении Региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 19.11.2014 г № 774 « Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории Ростовской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу комиссии (далее Комиссия) по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД) ранее сроков, установленных Региональной программой по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Буденновского сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

* 1. Установление необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД в целях формирования органом местного самоуправления краткосрочных планов реализации региональной программы, и актуализации региональной программы.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав, председатель и секретарь Комиссии утверждаются постановлением Администрации Буденновского сельского поселения.

3.2. В состав Комиссии включаются представители Администрации Буденновского сельскогопоселения, представитель муниципального жилищного контроля, регионального оператора и лица, уполномоченные действовать от имени собственников помещений в МКД.

3.3. Состав Комиссии не может быть менее 5 (пяти) членов Комиссии.

3.4. К работе Комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса представители:

- организаций, осуществляющих управление МКД или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;

 - экспертных организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Администрация Буденновского сельскогопоселения на основании обращения собственников МКД, организует работу Комиссии в течение тридцати рабочих дней с момента получения протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

4.2. Администрация Буденновского сельскогопоселения на безвозмездной основе предоставляет помещение для заседания Комиссии, а также осуществляет материально-техническое обеспечение работы Комиссии.

4.3 Заседания Комиссии являются открытыми и проводятся по мере необходимости, а в случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, проводятся внеочередные заседания Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

4.4.1. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель.

 4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии, регламент работы Комиссии, повестку дня заседаний Комиссии;

- несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует, по согласованию с председателем Комиссии, список приглашенных на заседание лиц;

- обеспечивает подготовку плана работы Комиссии, осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии,

- не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- направляет копии протоколов заседания Комиссии ее членам в течение 5 рабочих дней с момента его подписания;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

4.6.1. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно за 3 (три) рабочих дня известить об этом секретаря Комиссии;

- вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;

- представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии, а также проекты решений заседаний Комиссии;

- предлагают кандидатуры представителей экспертных организаций и иных заинтересованных лиц для участия в расширенном заседании Комиссии;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;

- направляют в случае необходимости секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня Комиссии в письменной форме.

4.7.1. Члены Комиссии не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

4.7.2. Член Комиссии, в случае его отсутствия на заседании, вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

4.8. Комиссия вправе запрашивать у организаций, осуществляющих управление МКД или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, государственных органов, объединений граждан информацию о техническом состоянии МКД, позволяющую определить необходимость проведения капитального ремонта общего имущества в МКД (далее – информация о техническом состоянии МКД).

4.9. Для получения информация о техническом состоянии МКД Комиссия вправе привлекать за счет средств собственников помещений МКД, указанного в обращении собственников, экспертные организации.

4.10. С целью проверки информации о техническом состоянии МКД Комиссия проводит визуальный осмотр таких МКД.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочными, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

4.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании. Члены Комиссии, не поддержавшие принятое комиссией решение, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

5. Решение Комиссии

5.1. По результатам работы, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.1.1. О признании МКД требующим капитального ремонта определенных конструктивных элементов и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений МКД.

5.1.2. О признании МКД не требующим капитального ремонта определенных конструктивных элементов и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений МКД.

5.1.3. О признании нецелесообразным проведения капитального ремонта общего имущества в МКД и направлении документов в межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также МКД аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.2. Комиссия принимает решение, указанное в п. 5.1.1. настоящего Положения, в случае:

- если физический износ определенных конструктивных элементов и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений МКД, достиг установленного законодательством РФ о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности и не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц;

- если исходя из технического состояния общего имущества в МКД имеется опасность нарушения установленных предельных характеристик надежности и безопасности в течение ближайших трех лет;

5.3. Комиссия принимает решение, указанное в п. 5.1.2. настоящего Положения, в случае отсутствия обоснований, указанных в п. 5.2. настоящего Положения.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем Комиссии и присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

5.5. Решение Комиссии должно быть принято в течение 2-х месяцев со дня обращения собственников помещений в МКД.

5.6. Протокол заседания Комиссии в течение 5-ти рабочих дней направляется в адрес главы Буденновского сельского поселения для утверждения.

5.7. Комиссия прекращает свое действие после принятия решения, указанного в п. 5.1 настоящего Положения.

5.8. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист А.В. Сураева

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 Буденновского сельского поселения

 от 30 апреля 2016 г. № 63

СОСТАВ

комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Буденновского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| А.В. Сураева | - председатель комиссии, ведущий специалист муниципального хозяйства Администрации Буденновского сельского поселения |
| Н.А. Шкиндер | - секретарь комиссии, инспектор Администрации Буденновского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |
| С.Н. Лужецкий | - специалист по имущественным и земельным отношениям Администрации Буденновского сельского поселения |
| По согласованию: |  |
|  |  |
| Е.Н. Бородулина | - главный архитектор Сальского района |
|  |  |
| Представитель | - муниципального жилищного контроля (по согласованию) |
| Представитель | -некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» (по согласованию) |
| Представитель | - уполномоченное лицо от собственников многоквартирного дома (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |

Ведущий специалист А.В. Сураева