**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Сальский район**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУДЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Об утверждении Положения о порядке сообщения

главой Администрации о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

**Принято**

**Собранием депутатов**

**Буденновского сельского поселения \_\_\_ июля 2022 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п.4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях правового регулирования отношений в области противодействия коррупции, а также в соответствии с Уставом муниципального образования «Буденновское сельское поселение», Собрание депутатов Буденновского сельского поселения

**р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения главой администрации Буденновского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Буденновского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Буденновского сельского поселения по местному самоуправлению и социальной политике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов - глава Буденновского сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Шевцов  |

п. Конезавод имени Буденного

\_\_\_.07.2022 г.

№

 Приложение № 1

 к решению Собрания депутатов

 Буденновского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_., № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения главой администрации Буденновского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при**

**исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

 1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения главой администрации Буденновского сельского поселения (далее – Глава) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Глава обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно Приложению № 1.

 3. Уведомление Главы направляется в Собрание депутатов Буденновского сельского поселения.

 4. Направленное уведомление рассматривается на ближайшем заседании Собрания депутатов Буденновского сельского поселения, а в случае необходимости на внеочередном заседании.

 С учетом требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» рассмотрение поступившего уведомления на заседании Собрания депутатов Буденновского сельского поселения проводится в закрытом режиме.

 5. По поступившему уведомлению Собрания депутатов Буденновского сельского поселения создается комиссия из числа депутатов (далее – комиссия).

 Созданная комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

 6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, комиссией подготавливается мотивированное заключение.

 Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Собрания депутатов Буденновского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

 В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Собрания депутатов Буденновского сельского поселения в течение 45 дней со дня их поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 7. Собрания депутатов Буденновского сельского поселения по результатам рассмотрения уведомления и заключения комиссии принимается одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

 б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

 в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б», «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Собрания депутатов Буденновского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении) | Приложение № 1к Положению о порядке сообщения главой администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
|  | В Собрание депутатов Буденновского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрания депутатов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись ) (расшифровка подписи лица направившего

 уведомление)