**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУДЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2024 г. № 112

п. Конезавод имени Буденного

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление от 20.03.2024 № 28 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» |  |

# В целях приведения нормативного правового акта Администрации Буденновского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 14.12.2023 № 58-ЗС «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация Буденновского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Буденновского сельского поселения от 20.03.2024 № 28 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Буденновского сельского поселения от 14.05.2024 № 51 «О внесении изменений в постановление от 20.03.2024 № 28 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Буденновского сельского поселения Д.А. Ефремов

Постановление вносит

специалист по муниципальному хозяйству

Сураева А.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Администрации  Буденновского сельского поселения от 20.09.2024 № 112 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Буденновского сельского поселения  
от 20.03.2024 № 28 «Положение о порядке предоставления субсидий  
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»

1. Наименование изложить в редакции: «Об утверждении Положения  
   о порядке предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги».
2. Пункт 1 изложить в редакции: «Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги согласно приложения № 1 к настоящему постановлению».
3. Пункт 2 изложить в редакции: «Утвердить Положение о комиссии  
   по предоставлению субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 2 к настоящему постановлению».
4. Пункт 3 изложить в редакции: «Утвердить Состав комиссии  
   по предоставлению субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 3 к настоящему постановлению».

5. В приложении № 1:

5.1. Наименование изложить в редакции: «Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги».

5.2. В разделе 1:

5.2.1. Пункт 1.1. изложить в редакции: «Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги (далее – Положение) определяет порядок предоставления средств областного бюджета и бюджета Буденновского сельского поселения, направляемых на предоставление субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства (далее - предприятия) части платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия) в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными услугами населения Буденновского сельского поселения» муниципальной программы Буденновского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Буденновского сельского поселения», утвержденной постановлением Администрации Буденновского сельского поселения от 14.11.2018 № 104».

5.2.2. Пункт 1.2. изложить в редакции: «Субсидия предоставляется предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги на безвозмездной основе и безвозмездной основе в целях недопущения увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги.

Способ предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов и затрат».

5.2.3. В пункте 1.8. слова «по предоставлению субсидий предприятиям,  
о осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства,  
на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан  
за коммунальные услуги» заменить словами: «по предоставлению субсидий  
на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги».

5.3. В пункте 2.9. раздела 2 слова «отбор осуществляется комиссией  
по предоставлению субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» заменить словами: «отбор осуществляется комиссией по предоставлению субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги».

5.4. В пункте 3.2. раздела 3 изложить в редакции: «Расчет-обоснование на получение субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги заполняется по форме согласно приложения № 2 к настоящему Положению и прикладывается к заявлению.

Объем субсидий, финансируемых из областного и местного бюджетов, на текущий финансовый год i-ой организации рассчитывается по формуле:

Сit = SUM (Tj – Tj x Yj) x Vj,

где:

Сit – объем субсидий i-ой организации на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги на текущий финансовый год;

SUM – сумма по j-м видам коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отпление);

Tj – экономически обоснованный тариф на j-й вид коммунальной услуги, утвержденной Региональной службой по тарифам Ростовской области i-ой организации на текущий финансовый год;

Yj – уровень платежей граждан по j-у виду коммунальной услуги установленной постановлением Администрации i- ой организации (в процентах);

Vj – объем услуг, предусмотренный производственной программой i- ой организации на текущий финансовый год.

5.5. Раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания: «На основании отчетов о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, предоставленных получателем субсидии, Администрация Буденновского сельского поселения осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, в соответствии с которым устанавливается соблюдение предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальному образованию за соответствующий период».

5.6. Приложения № 1 – 4 к Положению о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» изложить в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1 |
|  | к Положению |
|  | о порядке предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. руководителя) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НПА предоставления субсидии из местного бюджета)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Положения, прилагается.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявления сведений.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Положению |
|  | о порядке предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги |

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

суммы возмещения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части

платы граждан за коммунальные услуги

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги (в разрезе поселений) | Установленный с 1 20\_\_ года ЭОТ  (руб.) | Размер платы  (руб.) | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению)  (куб. м, Гкал.) | | Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги  (руб.) |
| Всего | в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6 | 7=4х5 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Директор «Предприятия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

Главный бухгалтер «Предприятия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к Положению |
|  | о порядке предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги |

ОТЧЕТ

о фактических объемах оказанных коммунальных услуг

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации ЖКХ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги | Установленный экономически обоснованный тариф (руб.) | Размер платы (руб.) | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (куб.м.) | Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) | В том числе | |
| областной бюджет (руб.) | местный бюджет   (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4-2-3 | 5 | 6-4х5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 |
|  | к Положению |
|  | о порядке предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги |

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)

в связи с производством(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,

произведенных из выращенного на территории Российской Федерации

винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер соглашения

соглашения (договора) (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения) которому как главному распорядителю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей [78](consultantplus://offline/ref=F56DCFE0B389B6922A616219D260EB1C49E1E6D0F783708A66A024A4F3FBC111ECB18563A85CB7A6u9fCH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты Положения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F56DCFE0B389B6922A616219D260EB1C49E1E6D0F783708A66A024A4F3uFfBH) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета района Получателю)

утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановление Администрации Буденновского сельского поселения)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (договора) является предоставление предусмотренных в бюджете Буденновского сельского поселения в 20\_\_ году<1> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

(затрат/недополученных доходов)<2>

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров,выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

как главному распорядителю средств бюджета района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе Iнастоящего Соглашения (договора), в следующем размере <5>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора);

3.1.2. при представлении Получателем в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется

(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <7> при предоставлении:

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(периодичность <8>)

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (договора) <9>;

4. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (договора);

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения (договора) <10>, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения (договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения (договора);

4.1.4. устанавливать <11>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора)<12>;

4.1.4.2. иные показатели <13>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (договора) на основании <14>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению (договора) <15>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора) , представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения (договора) ;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <16>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором) , в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (договором) сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения (договора) ;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <17>.

4.1.7. в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (договором) , недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (договора), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению (договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора), с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <18>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (договора) , в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (договора) , в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения(договора) ;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <19>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

вправе <20>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (договора) , включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (договора), и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <21>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <22>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (договором), в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения (договора);

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <24> настоящего Соглашения (договора);

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

в соответствии с пунктом4.1.4 настоящего Соглашения (договора) <25>;

4.3.3. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<26>:

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (договора) <27> не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <28>:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

Документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения (договора) , в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения(договора) :

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению (договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора), в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения (договора), в срок, установленный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

в уведомлении о применении штрафных санкций <29>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

в соответствии с настоящим Соглашением (договором);

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <30>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе <31>:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (договор) , в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (договору) <33>:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (договору) <34>:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (договору) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению (договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора)<35>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (договора) возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором);

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <37>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (договора) в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением (договором) показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением (договором) <38>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (договором), могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <39>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <40>

7.7. Настоящее Соглашение (договор) заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <41>.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименование  Получателя |
| Администрация Сальского района | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=F56DCFE0B389B6922A616219D260EB1C4AE5E8D0F387708A66A024A4F3uFfBH) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=F56DCFE0B389B6922A616219D260EB1C4AE5E8D0F387708A66A024A4F3uFfBH) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России  БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России  БИК  Расчетный счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) |

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<9> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия органом государственной власти Ростовской области решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<10> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<12> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1 оформляется в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<16> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<19> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20>Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<26> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31>Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<39> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<40> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<41> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждого из Сторон.

<42> Подписи сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому лицу за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому

лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за

исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории

Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного

соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

которому как главному распорядителю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей [78](consultantplus://offline/ref=F56DCFE0B389B6922A616219D260EB1C49E1E6D0F783708A66A024A4F3FBC111ECB18563A85CB7A6u9fCH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты Положения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Буденновское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Буденновского сельского поселения)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица –производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего

Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) от «\_\_» № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (договор) следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1 раздела 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_увеличить/уменьшить на

(код БК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <2>;

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.4.2.2. слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить

(наименование кредитной организации)

словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) \_\_\_» заменить словами «в пункте(ах) \_\_\_»

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.4.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) \_\_\_» заменить словами «пунктом(ами) \_\_\_»

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным \_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_»

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;

1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименование  Получателя |
| Администрация Сальского района | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=F56DCFE0B389B6922A616219D260EB1C4AE5E8D0F387708A66A024A4F3uFfBH) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=F56DCFE0B389B6922A616219D260EB1C4AE5E8D0F387708A66A024A4F3uFfBH) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России  БИК, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование учреждения Банка России БИК  Расчетный счет |

»;

1.9. приложение № \_\_ к Соглашению (договору) изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения (договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (договору).

4. Условия Соглашения (договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>;

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) |

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

5.6. Приложение № 2 изложить в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 2  к постановлению Администрации  Буденновского сельского поселения  от 20.03.2024 № 28 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение предприятиям  
жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан  
за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования деятельности комиссии по предоставлению субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан  
за коммунальные услуги (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является принятие решения о предоставлении субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - предприятия), на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления предприятий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги;

заслушивает руководителей предприятий;

принимает решение о предоставлении субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан  
за коммунальные услуги (далее – субсидии) либо отказе в предоставлении субсидий.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии  
с учетом поступивших заявок;

определяет порядок рассмотрения материалов.

2.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

ведет протоколы заседания Комиссии;

информирует предприятие о результатах рассмотрения заявления  
в письменной форме.

2.5. Члены Комиссии, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

2.7. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей предприятия на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий  
в протоколе заседания Комиссии отражается основание отказа.

2.9. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение  
по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается  
к протоколу в письменной форме.

Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.7. Приложение № 3 изложить в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 3  к постановлению Администрации  Буденновского сельского поселения  от 20.03.2024 № 28 |

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий предприятиям жилищно- коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ефремов Дмитрий Анатольевич | - | глава Администрации Буденновского сельского поселения, председатель комиссии |
| Козак Ольга Викторовна | - | начальник отдела экономики и фансов Администрации Буденновского сельского поселения –заместитель председателя комиссии |
| Сураева Алла Владимировна | - | специалист по муниципальному хозяйству Администрации Буденновского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Кливзоник Ирина Владимировна | - | ведущий специалист- главный бухгалтер Администрации Буденновского сельского поселения |
| Михайличенко Ирина Викторовна | - | ведущий специалист – экономист Администрации Буденновского сельского поселения |