**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУДЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2019 г. № 122

п. Конезавод им. Буденного

О внесении изменений в

Постановление Администрации

Буденновского сельского поселения

от 09.03.2017 № 21

С целью актуализации административного регламента муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно», в соответствии с изменениями внесенными в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Буденновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 **1.** Внести следующие изменения в Постановление Администрации Буденновского сельского поселения от 09.03.2017 № 21 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»:

* 1. пункт 2.7. Постановления Администрации Буденновского сельского поселения от 09.03.2017 № 21 следует дополнить следующим текстом:

Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, указаны МФЦ, администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

* 1. в пункт 5 Постановления Администрации Буденновского сельского поселения от 09.03.2017 № 21 внести следующие изменения:

а) в пп. 5.1 слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

б) дополнить пп. 8 следующего содержания:

8) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случая изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, когда МФЦ осуществляют прием запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов; представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями.

* 1. пункт 5.4 Постановления Администрации Буденновского сельского поселения от 09.03.2017 № 21 дополнить пп 3 и пп. 4 следующего содержания:

3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

* 1. пункт 3.2.1 Постановления Администрации Буденновского сельского поселения от 09.03.2017 № 21 дополнить следующим содержанием:

"- ответственный исполнитель осуществляет представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев указанных в пп. 4 п. 2.7 настоящего постановления.

**2**.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на сайте Администрации буденовского сельского поселения.

**3.** Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по муниципальному хозяйству Администрации Буденновского сельского поселения.

Глава Администрации

Буденновского сельского поселения К.В. Степаненко

Постановление вносит

специалист по муниципальному хозяйству

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Сураева А.В. |  |  |