**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Сальский район**

**Администрация Буденновского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.01.2015г. № 2 п. Конезавод имени Буденного

Об утверждении состава жилищной

комиссии Администрации

Буденновского сельского поселения

 В связи с необходимостью приведения в соответствие состава жилищной комиссии с изменениями в кадровом составе, на основании жилищного кодекса РФ, ст.14 пунктов 2,3,5 Областного закона от 07.10.2005г. № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области» пункт 6 ст. 14 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации Буденновского сельского поселения в следующем составе:

Председатель комиссии:

Глава Буденновского сельского поселения С.В. Махов

Секретарь комиссии:

начальник сектора муниципального хозяйства имущественных и земельных отношений А.В. Сураева

Члены комиссии:

начальник сектора организационно правовой работы И.И. Москвина

инспектор администрации Т.А. Малышкина

депутат Собрания депутатов Буденновского сельского поселения Е.В. Охременко

2. Утвердить положение о деятельности жилищной комиссии Администрации Буденновского сельского поселения (приложение 1).

3. Отменить распоряжение от14.04. 2014 «Об утверждении состава жилищной

комиссии Администрации Буденновского сельского поселения»

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника сектора муниципального хозяйства, имущественных и земельных отношений Сураеву А.В.

Глава Буденновского

сельского поселения С.В.Махов

Подготовил: начальник сектора

муниципального хозяйства имущественных

и земельных отношений А.В. Сураева

Приложение 1

к распоряжению Администрации

Буденновского сельского поселения

от 14.01.2015г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии Администрации

Буденновского сельского поселения

1. Общие положения

 Жилищная комиссия Администрации Буденновского сельского поселения (далее – комиссия) создана в целях реализации статей 51,52,54,56 и 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, признания граждан нуждающихся  в жилых помещениях,  постановке их на учет, признания  граждан - участниками жилищных программ и приобретаемых жилые помещения по государственным жилищным сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Ростовской области, Буденновского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- признание граждан, нуждающимися в жилых помещениях, представляемых по договору социального найма;

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет;

Признания граждан – участниками жилищных программ и приобретаемых жилые помещения по государственным жилищным сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования;

- признания граждан нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

- предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда.

3. Функции комиссии

3.1. Проверка документов и содержащихся в них сведений, представленных в комиссию;

3.2. Принятие решений на заседании комиссии о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, о постановке граждан, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на учет в качестве нуждающихся  в жилых помещениях, представляемых по договору социального найма, о постановке на учет граждан – участников жилищных программ и приобретаемых  жилые помещения по государственным жилищным сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования.

3.3. Проведение перерегистрации граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма до 1 марта 2005 года один раз в год и один раз в год **–** вставших на учет после 1 марта 2005 года.

3.4. Предоставление гражданам, а также детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителям, освободившихся жилых помещений муниципального жилого фонда.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Формой деятельности комиссии является заседания, которые проводятся  по мере необходимости.

4.2. По решению председателя комиссии секретарь организует заседание комиссии и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на нем.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

4.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Оно отражается в протоколе заседания комиссии, который утверждается председателем комиссии.

5. Права комиссии

Комиссии для выполнения своих задач имеет право запрашивать в установленном порядке у организаций, учреждений и предприятий их структурных подразделений документы и материалы, необходимые для работы и для принятия объективного и обоснованного решения.

Комиссия имеет право рассматривать на заседании вопросы, отнесенные к ее компетенции и принимать решения по этим вопросам.